

資料貸出申込書

大阪人権博物館長 行

年 月 日

申 込 者	団体名	
	所在地 及び 連絡先	〒 TEL() - 内線()
	発送先 (上記と異なる場合)	〒 TEL() - 内線()
	責任者	⑩
	担当者	
資料名		
目的		
使用会場		
展示期間		年 月 日～ 年 月 日 (日間)
貸出希望日	年 月 日 ()	返却予定日 年 月 日 ()
<p>下記事項を承諾しますので、上記資料の貸出を申込みます。</p> <p style="text-align: center;">記</p> <p>1. 借用した資料は、目的以外のことに使用しない</p> <p>2. 使用期間中に発生した一切の事故の責任を負う</p> <p>3. 借用した資料の運搬・展示については、万全の処置を講ずる</p>		
使用料金	円	
備考		
<p>パネルの搬入・搬出について、どちらかに○をしてください。</p> <p>1. 来館の上、直接引渡 (月 日 時頃取りに来る)</p> <p>2. 発送</p> <p style="text-align: center;">※2の場合の送料は、全額申込者負担となります。</p>		

※ 料金は、資料返却後2週間以内に次の口座にお振込ください。

銀行名：りそな銀行 支店：桜川支店

口座番号：3707138

口座名義：(財)大阪人権博物館 理事長 石橋 武